

Tildeling af rettigheder til EASY – trin for trin

Juni 2017

Anmeldelse af ulykker i EASY kræver NemID medarbejdersignatur med rettigheder til EASY (NemLog-in). Din virksomhed kan også give fuldtmagt til medarbejdere i andre virksomheder, som skal anmelde på vegne af virksomheden.

Som medarbejder kan du via virk.dk anmode virksomhedens administrator af NemID/Log-in om rettigheder til EASY. Det kan du læse om nedenfor.

Hvis du ikke har en NemID medarbejdersignatur kan du sende en anmodning til din virksomheds NemID-administrator på www.medarbejdersignatur.dk. Du skal bagefter anmode om rettigheder.

Administrator kan tildele rettigheder til NemID medarbejdersignatur

Log på virk.dk



Vælg "brugeradministration"



Vælg "brugeroversigt"

NemLog-in/Brugeradministration

Arbejdstilsynet CVR-nummer: 21481815

Hjem >

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt B)**
- Søg eksterne brugere
- Avanceret

Du er logget ind med rollerne Administrator

Her kan du:

- Vedligeholde din og andres profil
- Tildele rettigheder til dig selv og andre
- Tildele rollerne Administrator for organisa
- Vedligeholde organisationens oplysninger
- Oprette grupper og administrere brugern
- Give Erhvervsfuldmagt

Mangler du/I rettigheder?

- Vælg menupunktet **Brugeroversigt** i me

Søg brugeren frem

NemLog-in/Brugeradministration

Arbejdstilsynet CVR-nummer: 21481815

Hjem > Brugeroversigt

- Min profil
- Organisationsprofil
- Brugeroversigt**
- Søg eksterne brugere
- Avanceret

Oprettede brugere Bruttoliste over

C)

Avanceret søgning

Interne brugere

Navn ▲
Navn Navn
Navn Navn
Navn Navn

Vælg den fremsøgte bruger

The screenshot shows the 'Log-in/Brugeradministration' page for 'Arbejdstilsynet' (CVR-nummer: 21481815). The 'Brugeroversigt' (User Overview) section is active. On the right, there is a search bar with 'Frank' entered and a 'Søg' button. Below the search bar, there is a link for 'Avanceret søgning' and a section for 'Interne brugere'. A search result for 'Frank Roschmann' is displayed, marked with a red 'D)'.

Her kan du se, hvilke rettigheder brugeren har i forvejen.

The screenshot shows the user's profile page. It displays the 'Seneste brug af certifikat' (Last use of certificate) as '05-04-2017 15:53:09'. Below this, there is a section titled 'Brugerens rettigheder (3)' (User's permissions (3)). A table lists the permissions, marked with a red 'E)'.

Rettighed ▲	Orga
Ret til Online.at - håndtere sager med Arbejdstilsynet	Arbe
Ret til Online.at - håndtere sager med Arbejdstilsynet samt administrere grupper	Arbe
Rettighed til at tilgå Produktregistret via OnlineAt - opret/ændre/slette produktregistreringer	Arbe

Tryk på "tildel rettighed" når du står på brugerens billede.

Avanceret

Løs opgaver

Tildel rettighed **F)**

Tilknyt nyt certifikat

Se historik

CVR-nummer
21481815

Seneste brug af certifikat
05-04-2017 15:53:09

Brugerens rettigheder (3)

Rettighed ▲

Ret til Online.at - håndtere sager Arbejdstilsynet

Ret til Online.at - håndtere sager Arbejdstilsynet samt administrere...

Rettighed til at tilgå Produktregister opret/ændre/slette produktregistreringer

Du skal vælge rettigheder til EASY. Hvis din virksomhed kun har en medarbejder, der skal bruge EASY, skal vedkommende have administratorrollen og en anmelderrolle. Medarbejdere kan få disse rettigheder til EASY:

Ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte.

Ret til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer med administrator-rettighed i EASY.

Giv medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskødede som tredjepart.

Derudover kan I have brug for at kunne anmelde for medlemmer/klienter/patienter som 3. part:

Hvis du ikke kan finde rettighederne, kan det være et spørgsmål om at udvide søgningen:

nente data, arvisse og marker

Se oversigt over feriepengegear (at hente data)

Som forsikringssselskab kan du have adgang til at hente anmeldelser "Anmeldelser".

Som tredjepart (fx tandlæge, kan du give medarbejdere adgang til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskødede som tredjepart.

Elementer pr. side: 100 ▼ Viser 1

Kommentar

Du kan give rettighed til enten HELE virksomheden (CVR) eller til en eller flere produktionsenheder (p-nr). Du skal tilknytte hvert produktionsenhedsnummer et af gangen.

Begrænsning af rettighed

Rettigheden begrænses så den gælder for:*

Hele organisationen Erhvervsstyrelsen

Begræns til P-enhed Vælg P-enhed

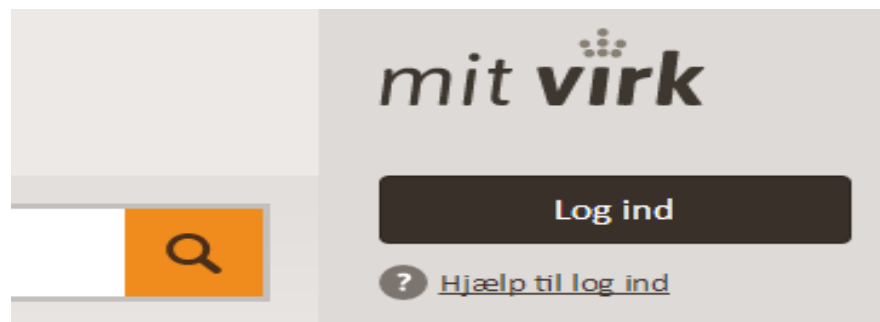
Begræns til SE-nummer Vælg SE-nummer

Du kan tildele fuldmagt til en anmelder fra en anden virksomhed. Læs mere her:

https://hjaelp.virk.dk/sites/default/files/opret_fuldmagt_til_et_cvr-nummer.pdf

Som medarbejder kan du anmode om rettigheder hos din administrator

Log på virk.dk



Vælg "brugeradministration"



Anmod om rettighed ved at klikke på knappen

Forside > Brugeradministration

Brugeradministration

Brugerrettigheder på Virk bliver oprettet og vedligeholdt af Brugeradministration.

Har du brug for en rettighed, skal du anmode om den i NemLog-in/Brugeradministration

NemLog-in/Brugeradministration >

Vælg "få flere rettigheder"

NemLog-in/Brugeradministration

Arbejdstilsynet CVR-nummer: 21481815

Hjem >

- Min profil
- Få flere rettigheder
- Brugervejledning

Du er logget ind med rollen M

Her kan du:

- Se din profil
- Anmode om rettigheder til

Her kan du vælge, hvilke rettigheder, du har brug for.

flere rettigheder

Forespørg om flere rettigheder

Organisation, som tildeling gælder for

Arbejdstilsynet

Privilegium ▲

- Adgang til at indberette til Arbejdstilsynet for egen virksomhed
- Adgang til at indberette til Konkurrence og Forbrugertilsynet
- Adgang til at læse vand- og energiregninger indberettet til Konkurrence og Forbrugertilsynet
- Adgang til at revidere El- og gasregninger indberettet til Konkurrence og Forbrugertilsynet

Du skal vælge disse rettigheder, hvis du skal være administrator og anmelde i EASY. Hvis du kun skal anmelde, kan du nøjes med den ene.



Giv medarbejdere administrator-rettighed i EASY til bl.a. at oprette og opdatere forsikringspolicer.



Giv medarbejdere ret til at anmelde arbejdsulykker i EASY og godkende anmeldelser sendt fra andre ansatte.

Hvis du skal anmelde for medlemmer, patienter, klienter eller lignende, som ikke er medarbejdere i din virksomhed, skal du have denne rettighed.



Som tredjepart (fx tandlæge, fagforening, læge) kan du give medarbejdere adgang til at anmelde arbejdsulykker i EASY på vegne af tilskadekomne.